

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1364-2025	
Nombre completo del contratista: KAREN JOHANA HERNÁNDEZ DRADA	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No. 1.151.944.651 de Cali	
Nombre del supervisor: LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONES	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE,(\$10.740.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.740.000	\$2.685.000	\$ 5.370.000	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077271617 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823628811 operador: Simple Fecha de Pago: 14/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Nov/2025

Observaciones al informe financiero y contable:

No. Planilla: 1077271458
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823628799
 operador: Simple
 Fecha de Pago: 14/nov/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: 1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto. La contratista apoyó y orientó a los usuarios de manera presencial y telefónica, sobre los servicios que se prestan en el CALI 21, y demás temas de interés de la comunidad; con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano; realizó el registro de atención de usuarios en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS 2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I. La contratista apoyó en la transcripción dos comunicaciones oficiales proyectadas por este despacho. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 21. 3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I. La contratista apoyó archivando documentos recibidos y generados por el C.A.L.I. 21, a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). Así mismo, apoyó en el diligenciamiento del formato índice de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes. 4. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas temáticas, jornadas u otras reuniones. La contratista brindo acompañamiento en reunión con funcionarios de la Gobernación del Valle, para tratar tema de inscripciones del fondo de Valleinn. 5. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del objeto contractual.

La contratista apoyó en el diligenciamiento de la planilla de aseo, limpieza, fumigación y desinfección, la elaboración del acta de reunión de la apertura del buzón de sugerencias del C.A.L.I 21 y elaboración del acta de reunión de entrega de residuos sólidos a la fundación huella ambiental.

La contratista participó de la reunión virtual sobre el manejo de entrega de la cuenta final de diciembre del 2025 y

la contratista Participó de la jornada social comunitaria realizada con el barrio pizamos III, con las organizaciones sociales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONES

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/nov/2025